



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 3
от «30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «05» октября 2020 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее- Училище).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Училища для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности Училища, а также содействия повышению квалификации членов Педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), заместители директора, начальник методического отдела, методисты, преподаватели, психолог, педагог-организатор, воспитатели, врач, библиотекарь.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Училища. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – ФГОС СПО);
- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища;
- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;
- внедрение в практику деятельности Училища достижений науки и передового педагогического опыта;
- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища.

2.2. Основные направления деятельности Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища;
- рассмотрение и обсуждение Единого плана Училища;

- рассмотрение основной образовательной программы, реализуемой в Училище;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению ФГОС СПО, реализуемого Училищем;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядок приема обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления, восстановления обучающихся, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, итоговой аттестации, формы и порядка их проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);
- рассмотрение состояния и итогов образовательной работы Училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической, научно-методической работы Училища, совершенствования педагогических технологий по реализуемой Училищем специальности, формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы предметных цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, научно-методической работы педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания);
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы по направлениям деятельности Училища, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Училища;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Училищем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Училище;
- рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Училища при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности Училища, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности Педагогического совета.

3.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- согласование образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.5. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников Училища или договорами обучающихся с Училищем.

3.6. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану (Приложение №1), составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.4. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний

Педагогического совета определяется директором Училища. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.9. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.10. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Училища, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.11. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.12. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания - на основной доклад отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью должностных лиц Училища. Должностные лица Училища обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (Приложение № 2), который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.
- 5.4. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, присутствующие, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета Училища входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

План работы педагогического Совета на 20__-20__ учебный год

Дата	Тема Педагогического Совета	Ответственный	Отметка об исполнении

Заместитель директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»

143180, г. Звенигород, ул. Чайковского д. 59/32

ПРОТОКОЛ № ____
заседания педагогического Совета
от «__» _____ 20__ г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ

По 1 вопросу:

РЕШИЛИ:

СЛУШАЛИ

По 2 вопросу:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)