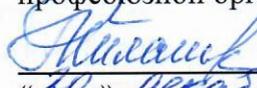




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Т.В. Милакова
«30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБПОУ МО «УОР № 2»

от «30» декабря 2020 г. № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом договоре (эффективном контракте)
с работниками ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Введение трудового договора (эффективного контракта) (далее по тексту - Эффективный контракт) в ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее по тексту - Училище) определено:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 г., протокол № 11;
- Отраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству спорта Российской Федерации, между Министерством спорта Российской Федерации и Общероссийской профессиональной организацией «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации» на 2018-2020 годы;
- Положением об оплате труда работников в ГБПОУ МО «УОР № 2» (с приложением «Показатели эффективности деятельности работников ГБПОУ МО «УОР № 2»»).

2. Цель введения эффективного контракта

2.1. Настоящее Положение «О трудовом договоре (эффективном контракте) с работниками ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее по тексту - Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников Училища, повышения ее прозрачности, создания условий для дифференциации вознаграждения работников, выполняющих работы различной сложности, стимулирования работников к достижению конкретных показателей качества и количества выполненных работ.

2.2. Таким образом, целью введения эффективного контракта в Училище, является повышение оплаты труда педагогам, тренерам и работникам Училища в зависимости от достижения конкретных показателей качества (результативности и эффективности) выполнения государственного задания.

3. Понятие эффективного контракта

3.1. Под эффективным контрактом понимается трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

3.2. Эффективный контракт в полной мере соответствует статье 57 Трудового кодекса РФ и не

является новой правовой формой трудового договора.

В эффективном контракте в отношении каждого работника учитываются и конкретизируются:

- трудовая функция;
- показатели и критерии оценки результативности и эффективности деятельности;
- размер и условия стимулирующих выплат, определенные с учетом показателей результативности и эффективности, утверждаемых приказом директора Училища.

При этом условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования. Непосредственно в тексте трудового договора должностные обязанности работника должны быть отражены с учетом действующих обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в трудовые договоры, являются также условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). Эффективный контракт предполагает также установление норм труда.

3.4. Эффективный контракт должен обеспечивать такой уровень зарплаты педагогических работников, тренеров и иных работников Училища, который является конкурентоспособным с другими секторами экономики. Эффективный контракт - это достойная оплата за качественный труд.

3.5. Изменения определенных сторонами условий трудового договора согласно статье 72 ТК РФ допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.

4. О стимулирующих и компенсационных выплатах

4.1. Стимулирующие и компенсационные выплаты педагогам, тренерам и иным работникам Училища устанавливаются на основе Положения об оплате труда работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (колледж) олимпийского резерва № 2», утвержденного приказом директора.

5. Алгоритм введения эффективного контракта

5.1. Ведение эффективного контракта с педагогами, тренерами и иными работниками Училища предполагает осуществление определенной организационной и административной работы:

- Проведение разъяснительной работы в коллективе Училища по вопросам введения эффективного контракта работника Училища.
- Создание в Училище комиссии по проведению работы, связанной с введением эффективного контракта работника.
- Анализ действующих трудовых договоров работников на предмет их соответствия статье 57 Трудового кодекса РФ и приказу Минтруда России от 24.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

- Разработка и внесение изменений в локальные акты Училища:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказ директора Училища об утверждении показателей стимулирующих выплат.
- Принятие локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда работников.
- Конкретизация трудовой функции и условий оплаты труда работников Училища.
- Подготовка и внесение изменений в трудовые договоры работников Училища (заключение Дополнительных соглашений к действующим трудовым договорам).
- Уведомление работников Училища об изменении определенных условий трудового договора в письменной форме не менее чем за два месяца согласно статье 74 Трудового кодекса РФ.

5.2. Работа по введению эффективного контракта должна проводиться в обстановке гласности.

5.3. Оформление трудовых отношений при введении эффективного контракта осуществляется:

- при приеме на работу работник и работодатель заключают трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

При этом используется одна из примерных форм трудового договора с работником Училища, приведенная в Приложении № 2, № 3 и № 4 настоящего Положения.

- с работниками, состоящими в трудовых отношениях с работодателем, оформление осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, по форме, приведенной в Приложении № 1 настоящего Положения.

При этом требуется предупреждение работника об изменении условий трудового договора в письменном виде не менее, чем за 2 месяца, в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса РФ.

5.4. В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса РФ, трудовой договор, соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается работнику под подпись на экземпляре, хранящемся у работодателя.

6. Ожидаемый результат введения эффективного контракта

6.1. Введение эффективного контракта в Училище позволит:

- повысить престижность и привлекательность профессий работников, участвующих в реализации государственного задания Училища (оказании услуг, выполнении работ);
- внедрить в Училище систему оплаты труда работников, увязанную с качеством реализации государственного задания (оказания услуг, выполнения работ);
- повысить уровень квалификации работников Училища;
- создать прозрачный механизм оплаты труда работников Училище.

7. Трудовой договор с директором Училища

7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Училища заключается, изменяется и прекращается работодателем (Учредителем) в лице Министерства физической культуры и спорта Московской области.

Приложение № 1
к Положению о трудовом договоре (эффективном контракте)
с работниками ГБПОУ МО «УОР № 2»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от 00.00.0000 № _____

г. Звенигород

00.00.0000г.

ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее по тексту - Училище), в лице директора Алексеенко Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и гражданин (ка) _____,

(наименование должности работника, Ф.И.О. полностью, наименование структурного подразделения) именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору от 00.00.0000 № 00 о новой редакции условий об оплате труда:

Оплата труда

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) Работнику производятся доплаты компенсационного характера в размерах, установленных в штатном расписании Работодателя, а также предусмотренные трудовым законодательством;
- в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	Интенсивность и высокие результаты работы	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища
За качество выполняемых работ	Качество выполняемых работ	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища
Премияльные выплаты по итогам работы	Итоги работы за месяц, квартал, год	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда работников Училища

		стимулирующих выплат по должности		
--	--	---	--	--

2. Заработная плата Работнику за каждый месяц работы выплачивается 2 (два) раза в месяц: первая часть (аванс) – 22 числа текущего (расчетного) месяца, вторая часть (окончательный расчет) - 07 числа следующего месяца.

По заявлению Работника выплата заработной платы производится путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет, по указанным Работником реквизитам.

3. Ознакомление Работника под подпись с нормативными актами Училища, устанавливающими оплату труда:

№ п/п	Перечень нормативных актов организации	Подпись работника
1.	Коллективный договор	
2.	Положение об оплате труда работников ГБПОУ МО «УОР № 2» (с приложением «Показатели эффективности деятельности Работников ГБПОУ МО «УОР № 2»»)	
3.	Правила внутреннего трудового распорядка Работников ГБПОУ МО «УОР № 2»	
4.	Положение о трудовом договоре (эффективном контракте) с Работниками ГБПОУ МО «УОР № 2»	

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ МО «УОР № 2»)

Адрес: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32
Тел. 8(495) 597-74-44

ИНН 5015006886 / КПП 501501001

Директор

_____/А.А. Алексеенко/

М.П.

РАБОТНИК

ФИО полностью

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи

_____/_____/_____ /

Работник получил один экземпляр настоящего Дополнительного соглашения к трудовому договору

_____ «_____» _____ 202__ г.
(подпись работника и дата получения)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(эффективный контракт)
с Работником ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород

«____» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ МО «УОР № 2») (далее по тексту - Училище), в лице директора Алексеенко Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по занимаемой должности _____ в соответствии с условиями настоящего договора, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работник принимается на работу в Училище по адресу: Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, дом 59/32.

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя «_____» ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.4. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 20__ г.

1.7. Дата начала работы «____» _____ 20__ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.9. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

2. Трудовые функции Работника

2.1. Трудовые функции Работника определяются должностной инструкцией по занимаемой должности.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором [при его наличии];
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- Работник вправе запрашивать и получать в установленном порядке от непосредственных руководителей необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию, материалы.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- при исполнении трудовых обязанностей не допускать совершения действий вопреки интересам Работодателя, причинения ему ущерба;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Работодателя, в том числе непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных, других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- эффективно использовать персональный компьютер, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведения, полученные в силу служебного положения, определенные специальными документами в качестве конфиденциальной информации (служебную и коммерческую тайну), распространение которой может нанести вред Работодателю или его Работникам, не разглашать и не распространять такие сведения иными способами;
- не допускать возникновения ситуации, причиняющей или могущей причинить вред (убытки) имущественным правам и законным интересам Работодателя, вытекающим из его обязательств (договоров) с третьими лицами, а также использования без ведома или вопреки воле или интересам Работодателя интеллектуальной собственности Работодателя, его исключительных и иных прав, касающихся его предпринимательской деятельности либо отношений и обязательств с третьими лицами;
- способствовать установлению и укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе, вести себя в соответствии с нормами делового общения;
- в случае ухода в отпуск или направления в командировку сдавать по указанию администрации все имеющиеся у него документы другим назначенным Работникам;
- перед увольнением передать дела лицу, назначенному Работодателем, ознакомив это лицо с рабочим состоянием дел на момент передачи и другие обязанности Работника, предусмотренные трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами Московской области, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором и локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию и тарификации в размере:

- должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
повышение должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;
- Работнику производятся доплаты компенсационного характера в размерах, установленных в штатном расписании Работодателя, а также предусмотренные трудовым законодательством;
- Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	Интенсивность и высокие результаты работы	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища
За качество выполняемых работ	Качество выполняемых работ	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища
Премияльные выплаты по итогам работы	Итоги работы за месяц, квартал, год	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что Работник Училища:

- добросовестно и качественно исполняет должностные обязанности;
- строго соблюдает Устав Училища, правила внутреннего трудового распорядка;
- успешно и своевременно выполняет плановые мероприятия;
- систематически повышает квалификацию;
- неукоснительно соблюдает нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четко и своевременно исполняет приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководителя Училища, заместителя директора и непосредственного руководителя отдела;
- не имеет дисциплинарных взысканий.

5.3. Заработная плата Работнику за каждый месяц работы выплачивается 2 (два) раза в месяц: первая часть (аванс) – 22 числа текущего (расчетного) месяца, вторая часть (окончательный расчет) - 07 числа следующего месяца.

По заявлению Работника выплата заработной платы производится путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет, по указанным Работником реквизитам.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается **[пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями/шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/неполная рабочая неделя]**.

6.2. Продолжительность рабочего времени для Работника составляет **[вписать нужное - 40 часов в неделю/ 8 часов в день]** за ставку заработной платы.

6.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность **[в случае предоставления выходных по скользящему графику - чередование рабочих и нерабочих дней]** устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней **[указать основание предоставления дополнительного отпуска]**.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под подпись.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.5. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с Работником являются: - повторное, в течение одного года, грубое нарушение устава Училища.

10.6. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

11.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

До подписания трудового договора Работник ознакомлен с действующими локально – нормативными документами Училища:

№ п/п	Наименование документа	Подпись
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	
2.	Положение о защите персональных данных	
3.	Положение об оплате труда Работников ГБПОУ МО «УОР № 2» (с приложением «Показатели эффективности деятельности Работников ГБПОУ МО «УОР № 2»»)	
4.	Должностная инструкция	
5.	Положение об эффективном контракте	

12. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ МО «УОР № 2»)

Адрес: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32
Тел.8(495) 597-74-44

ИНН 5015006886 / КПП 501501001

Директор

_____/А.А. Алексеенко/

М.П.

РАБОТНИК

ФИО полностью

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи

_____/_____/_____ /

Экземпляр трудового договора мною получен

_____ «_____» _____ 202__ г.
(подпись Работника и дата получения)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(эффективный контракт)
с педагогическим Работником
ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород

« ____ » _____ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ МО «УОР № 2») (далее по тексту - Училище), в лице директора Алексеенко Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по занимаемой должности _____ в соответствии с условиями настоящего договора, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.
- 1.2. Работник принимается на работу в Училище по адресу: Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, дом 59/32.
- 1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя «Учебный отдел» ГБПОУ МО «УОР № 2».
- 1.4. Работа у работодателя является для Работника: основной.
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.
- 1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г.
- 1.7. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.
- 1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.
- 1.9. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

2. Трудовые функции Работника

- 2.1. Трудовые функции Работника определяются должностной инструкцией по занимаемой должности.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - Работник вправе запрашивать и получать в установленном порядке от непосредственных руководителей необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию, материалы.
- 3.2. Педагогические Работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических Работников.
- 3.3. Академические права и свободы, указанные в п.3.2. настоящего договора, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических Работников, закрепленных в локальных нормативных актах Училища.
- 3.4. Педагогические Работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
 - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной

педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством, федеральными законами, нормативно правовыми актами Московской области, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами.

3.5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- при исполнении трудовых обязанностей не допускать совершения действий вопреки интересам работодателя, причинения ему ущерба;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации работодателя, в том числе непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных, других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- эффективно использовать персональный компьютер, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведения, полученные в силу служебного положения, определенные специальными документами в качестве конфиденциальной информации (служебную и коммерческую тайну), распространение которой может нанести вред работодателю или его Работникам, не разглашать и не распространять такие сведения иными способами;

- не допускать возникновения ситуации, причиняющей или могущей причинить вред (убытки) имущественным правам и законным интересам работодателя, вытекающим из его обязательств (договоров) с третьими лицами, а также использования без ведома или вопреки воле или интересам работодателя интеллектуальной собственности работодателя, его исключительных и иных прав, касающихся его предпринимательской деятельности либо отношений и обязательств с третьими лицами;

- способствовать установлению и укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе, вести себя в соответствии с нормами делового общения;

- в случае ухода в отпуск или направления в командировку сдавать по указанию администрации все имеющиеся у него документы другим назначенным Работникам;

- перед увольнением передать дела лицу, назначенному работодателем, ознакомив это лицо с рабочим состоянием дел на момент передачи и другие обязанности Работника, предусмотренные трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Московской области, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором и локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию и тарификации в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы рублей в месяц;

повышение должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) Работнику производятся доплаты компенсационного характера в размерах, установленных в штатном расписании Работодателя, а также предусмотренные трудовым законодательством;

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	Интенсивность и высокие результаты работы	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища
За качество выполняемых работ	Качество выполняемых работ	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища
Премияльные выплаты по итогам работы	Итоги работы за месяц, квартал, год	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что Работник Училища:

- добросовестно и качественно исполняет должностные обязанности;
- строго соблюдает Устав Училища, правила внутреннего трудового распорядка;
- успешно и своевременно выполняет плановые мероприятия;
- систематически повышает квалификацию;
- неукоснительно соблюдает нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четко и своевременно исполняет приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководителя Училища, заместителя директора и непосредственного руководителя отдела;
- не имеет дисциплинарных взысканий.

5.3. Заработная плата Работнику за каждый месяц работы выплачивается 2 (два) раза в месяц: первая часть (аванс) – 22 числа текущего (расчетного) месяца, вторая часть (окончательный расчет) - 07 числа следующего месяца.

По заявлению Работника выплата заработной платы производится путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет, по указанным Работником реквизитам.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается **[пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями/шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/неполная рабочая неделя]**.

6.2. Продолжительность рабочего времени для Работника составляет **[вписать нужное - 18 часов в неделю/720 часов в год]** за ставку заработной платы.

6.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность **[в случае предоставления выходных по скользящему графику - чередование рабочих и нерабочих дней]** устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник привлекается к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Работника до начала каникул.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней **[указать основание предоставления дополнительного отпуска]**.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под подпись.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.5. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с Работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Училища;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10.6. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

11.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй

передается Работнику.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

До подписания трудового договора Работник ознакомлен с действующими локально – нормативными документами Училища:

№ п/п	Наименование документа	Подпись
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	
2.	Положение о защите персональных данных	
3.	Положение об оплате труда Работников ГБПОУ МО «УОР № 2» (с приложением «Показатели эффективности деятельности Работников ГБПОУ МО «УОР № 2»»)	
4.	Должностная инструкция	
5.	Положение об эффективном контракте	

12. Реквизиты и подписи сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ МО «УОР № 2»)

Адрес: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32
Тел.8(495) 597-74-44

ИНН 5015006886 / КПП 501501001

Директор

/А.А. Алексеенко/

М.П.

РАБОТНИК

ФИО полностью

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи

_____/_____/_____ /

Экземпляр трудового договора мною получен

_____ «_____» _____ 202__ г.
(подпись Работника и дата получения)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(эффективный контракт)
с тренером ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород

« ____ » _____ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ МО «УОР № 2») (далее по тексту - Училище), в лице директора Алексеенко Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности **тренер**, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работник принимается на работу в Училище по адресу: Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, дом 59/32.

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя « _____ » ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.4. Работа у работодателя является для Работника: основной.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г.

1.7. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.9. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТНИКА

2.1. Трудовые функции Работника определяются должностной инструкцией по занимаемой должности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

3.1.2. Предоставления ежегодного дополнительного отпуска, продолжительность которого определяется локальными актами, но не менее 4 дней, в соответствии со ст. 348.10 ТК РФ.

3.1.3. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в четыре года.

3.1.4. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

3.1.6. Участие в тренерском совете Училища.

- 3.1.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 3.1.8. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Училищем, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.
- 3.1.9. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Работник обязан:
- 3.2.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора.
- 3.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Училища и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 3.2.3. Принимать меры по предупреждению нарушения обучающимся (обучающимися) и спортсменом (спортсменами) общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
- 3.2.4. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, принимать меры по предупреждению нарушений данных правил спортсменами (обучающимися).
- 3.2.5. Предупреждать работодателя о расторжении трудового договора по его инициативе (по собственному желанию) в срок, установленный трудовым договором, в случаях, предусмотренных ст. 348.12 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.2.6. Соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренера.
- 3.2.7. Тренер имеет право работать по совместительству у другого работодателя в качестве тренера только с разрешения работодателя по основному месту работы (ст. 348.7 ТК РФ).
- 3.2.8. Проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда.
- 3.2.9. Соблюдать требования Кодекса этики Работника ГБПОУ МО «УОР № 2».
- 3.2.10. Контролировать безопасность используемого оборудования в воспитательно-образовательном процессе, наглядных и технических средств.
- 3.2.11. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества, закрепленного за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы.
- 3.2.12. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения директора (заместителей директора), своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию.
- 3.2.13. Незамедлительно информировать директора или заместителей директора обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и спортсменов (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из учреждения и т.д.).
- 3.2.14. В установленные сроки проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. Работодатель имеет право:
- 4.1.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 4.1.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Принимать локальные нормативные акты.
- 4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.2. Работодатель обязан:
- 4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.
- 4.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

- 4.2.3. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.
- 4.2.4. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 4.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.7. обеспечить моющими средствами в достаточном объеме.
- 4.2.8. Не реже 1 раза в 5 лет проводить специальную оценку условий труда на каждом рабочем месте.
- 4.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2.10. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 4.2.11. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию и тарификации в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
повышение должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

№ п/п	Основание для повышения	Размер повышения (в %)
1	2	3
1	Работникам, имеющим спортивные звания, почетные спортивные звания, звания СССР или союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер»	10
2	Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	
3	Работникам, имеющим почетные звания СССР или союзных республик, входивших в состав СССР, РФ, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный Работник физической культуры», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный Работник образования Московской области»	20
4	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	20
5	Работникам, работающим в учреждениях, имеющих в оперативном управлении спортивные сооружения, оборудованные специализированными местами для питания, проживания	70
6	Тренерам, в том числе старшим тренерам	15

- б) Работнику производятся доплаты компенсационного характера в размерах, установленных в штатном расписании Работодателя, а также предусмотренные трудовым законодательством;

1	Работникам учреждений, награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта»	10
2	Работникам учреждений за обеспечение высококачественного тренировочного процесса, за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав спортивной сборной команды России и показавшего высокие спортивные результаты на официальных международных спортивных соревнованиях или вошедшего в состав спортивной сборной команды Московской области и показавшего высокие спортивные результаты на официальных всероссийских, межрегиональных спортивных соревнованиях.	

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	Интенсивность и высокие результаты работы	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища
За качество выполняемых работ	Качество выполняемых работ	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища
Премияльные выплаты по итогам работы	Итоги работы за месяц, квартал, год	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища, определяющим порядок выплаты этого вида стимулирующих выплат по должности	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища	В соответствии с Положением об оплате труда Работников Училища

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что Работник Училища:

- добросовестно и качественно исполняет должностные обязанности;
- строго соблюдает Устав Училища, правила внутреннего трудового распорядка;
- успешно и своевременно выполняет плановые мероприятия;
- систематически повышает квалификацию;
- неукоснительно соблюдает нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четко и своевременно исполняет приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководителя Училища, заместителя директора и непосредственного руководителя отдела;
- не имеет дисциплинарных взысканий.

5.3. Заработная плата Работнику за каждый месяц работы выплачивается 2 (два) раза в месяц: первая часть (аванс) – 22 числа текущего (расчетного) месяца, вторая часть (окончательный расчет) - 07 числа следующего месяца.

По заявлению Работника выплата заработной платы производится путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет, по указанным Работником реквизитам.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся

соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

6.2. Продолжительность рабочего времени для Работника составляет [вписать нужное - 40 часов в неделю/ ____ часов в день] за ставку заработной платы.

6.3. Режим работы Работника определяется расписанием занятий. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность [в случае предоставления выходных по скользящему графику - чередование рабочих и нерабочих дней] устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 14 календарных дней в соответствии со ст. 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации и п 3.4.6. Отраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству спорта Российской Федерации, между Министерством спорта Российской Федерации и Общественной организацией «Общероссийский профессиональный союз Работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации» от 06.03.2018 г.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом.

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под подпись.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и

интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.5. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с Работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Училища;
- в следствии нарушения, в том числе однократного, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанного нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации (ст. 348.11-1 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10.6. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

11.4. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается Работнику.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

До подписания трудового договора Работник ознакомлен с действующими локально – нормативными документами Училища:

№ п/п	Наименование документа	Подпись
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	
2.	Положение о защите персональных данных	
3.	Положение об оплате труда Работников ГБПОУ МО «УОР № 2» (с приложением «Показатели эффективности деятельности Работников ГБПОУ МО «УОР № 2»»)	
4.	Должностная инструкция	
5.	Положение об эффективном контракте	
6.	Отраслевое соглашение	

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Училище
(техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ
МО «УОР № 2»)

Адрес: 143180, Московская область,
г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32
Тел.8(495) 597-74-44

ИНН 5015006886 / КПП 501501001

Директор

_____/А.А. Алексеенко/

М.П.

РАБОТНИК

ФИО полностью

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
серия, N, кем выдан, дата выдачи

_____/_____/

Экземпляр трудового договора мною получен

_____ « _____ » _____ 202__ г.

(подпись Работника и дата получения)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ 6
Мужской журнал

Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»

А.А. Алексеев
/ А.А. Алексеев /

