ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 9
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «28» января 2022 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ГБПОУ МО УОР №2»

г. Звенигород
2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61C92FE40DAE3EC9642686E4C1A734D7
Владелец: Эфрос Евгений Алексеевич
Действителен: с 24.03.2022 до 16.06.2023

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - Училище) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Положение), разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Министерства просвещения РФ от 02 .09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», Письма Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой учреждением информации;

– способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации;

– ответственность учреждения.

2.Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах;

– на официальном сайте Училища: http://uor-zvenigorod.ru/;

- на сайте www.bus.gov.ru;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Училища:

– дата создания;

– информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Московской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или)юридических лиц;

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе и его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и

охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Московской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Училища:
– устав;
– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
– план финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденный в установленном законодательством порядке;
– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
– отчет о результатах самообследования;
– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
– публичный доклад;
– примерная форма заявления о приеме;
– распорядительный акт о приеме (приказ) Училища в сети Интернет;
–государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
– годовая бухгалтерская отчетность;
– отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
– информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Училища, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об информационном сайте ГБПОУ МО «УОР № 2».
2.5. Училище обеспечивает открытость следующих персональных данных:
а) о руководителе Училища, его заместителях, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
– должность руководителя, его заместителей;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые дисциплины;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;
– иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).
2.6. Училище обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3.ОтветственностьУчилища

3.1. Училише осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3.2. Училище обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об сборе, хранении и обработке персональных данных.
3.3. Училище несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
4.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Училища путем утверждения Положения в новой редакции.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4
(четыре) лист а

Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»

/А.А. Алексеенко /