



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 10
от «06» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «06» апреля 2020 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом учебном занятии
в ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее - ФГОС);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс организации и проведения открытых учебных занятий (далее – открытое занятие) и способствует повышению эффективности подготовки к проведению занятий, повышению качества проведения занятий, а также оказание методической помощи при анализе занятия, распространении педагогического опыта.

1. Цели и задачи открытого учебного занятия

2.1. На открытом занятии преподаватель демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методических приёмов и (или) метода обучения.

2.2. Открытые занятия для всех педагогических работников Училища направлены на оказание помощи педагогическим работникам в решении педагогических задач совершенствования образовательного процесса.

2.3. Целью открытого занятия является показ эффективных форм и методов образовательного процесса, анализ оптимального использования дидактических и технических средств обучения, применения информационно-коммуникационных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

2.4. Задачи открытого занятия:

- стимулирование профессионального роста педагогических работников, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей Училища;
- выявление, изучение, передача лучшего опыта работы преподавателей Училища по дисциплинам и профессиональным модулям;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений

современной модели образования, заложенных в ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- предъявление собственного педагогического опыта при аттестации преподавателей.

2. Планирование открытых учебных занятий

3.1. В начале учебного года преподаватели составляют индивидуальный план в котором прописывают запланированные открытые занятия и мероприятия на учебный год.

3.2. Проведение открытого занятия с целью аттестации преподавателя проводится по согласованию с экспертом или аттестационной комиссией, заблаговременно в известность ставится заместитель директора по учебной работе.

3.3. Нецелесообразно планировать открытые занятия на сентябрь (время организационных мероприятий), январь, июнь (время промежуточных аттестаций).

3.4. Рекомендуются каждому преподавателю работнику проводить открытые занятия не реже одного раза за учебный год.

3. Критерии оценки эффективности открытого учебного занятия

4.1. Цель посещения учебного занятия, его анализ заключаются в осуществлении внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений обучающихся.

4.2. Приглашенные в процессе наблюдения, должны:

- проследить, как преподаватель достигает поставленной цели;
- проследить с помощью, каких методических приемов и средств обучения реализует план открытого занятия;
- проанализировать соответствие темы открытого занятия рабочей программе;
- дать оценку результатам деятельности преподавателя.

4. Подготовка открытого учебного занятия

5.1. Для открытого занятия может использоваться любой вид занятий. Время открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками. За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки преподавателя.

Выбор темы открытого занятия педагогический работник делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию образовательной деятельности обучающихся, на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, педагогический

работник выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.2. Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных и развивающих задач.

5.3. До проведения открытого занятия на заседании предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК) обсуждается план проведения открытого занятия.

ПЦК проводит анализ плана открытого занятия, который включает в себя:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- анализ форм, методов и средств обучения;
- анализ краткого описания хода занятия в соответствии с требованиями плана проведения учебного занятия.

По результатам заседания ПЦК утверждается план открытого занятия.

5. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

6.1. К открытому занятию необходимо составить план открытого занятия с четким и оптимальным распределением времени занятия и указаниями, действий преподавателя и обучающихся.

6.2. Комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы в зависимости от вида занятия:

- рабочую программу;
- план открытого занятия;
- конспект лекции;
- контрольно-оценочные средства;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- и иные документы.

6.3. По итогам проведения открытого занятия преподавателем оформляется методическая разработка, которая рассматривается на заседании ПЦК и утверждается начальником методического отдела (Приложение №1).

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям.

6. Проведение открытого учебного занятия

7.1. За 1 неделю до проведения открытого занятия председатель предметно-цикловой комиссии размещает на информационном стенде сообщение о нем.

7.2. Открытое занятие проводится в обычной деловой обстановке.

Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

7.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не

вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

7.4. Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как преподаватель достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует план занятия по соответствию темы рабочей программы, каковы результаты его деятельности.

7. Обсуждение и анализ занятия

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится, как правило, в день его проведения.

Организует обсуждение председатель предметно-цикловой комиссии, ход обсуждения оформляется протоколом.

8.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, ее достижение, целесообразность и эффективность выбранных методов и средств обучения, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельные использованные методические приемы, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач и достижения качества обучения.

8.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю, проведшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

**Образец оформления титульного листа методической разработки
открытого учебного занятия**



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (техникум) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»**

Рассмотрено на заседании
Предметной цикловой комиссии
*общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей*
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ ФИО

«Утверждаю»
Начальник методического отдела
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**Методическая разработка открытого учебного занятия
по дисциплине «...» (МДК «...») на тему «...»**

Автор ..., преподаватель (при наличии квалификационной категории
указать её)

г. Звенигород
202__ г.