



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 9
от «05» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «09» февраля 2021 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете учебной нагрузки
преподавателей ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании и учете учебной нагрузки преподавателей ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Положение), устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования и учета учебной нагрузки преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 3 статьи 333 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Уставом Училища.

1.3. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени включает в себя учебную (нормируемая часть педагогической работы) и внеаудиторную работу (ненормируемая часть педагогической работы).

1.4. Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство учебной и производственной практикой, выпускной квалификационной работой, курсовой работой, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

1.5. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная, воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

2. Планирование учебной нагрузки преподавателей

2.1. Планирование и расчёт учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов Программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Проект планирования педагогической нагрузки на следующий учебный год разрабатывается до 15 мая текущего учебного года и доводится до сведения преподавателей на заседании Педагогического совета.

2.3. Расчет учебной нагрузки проводится для нормативной группы не менее 17 человек. Расчет учебной нагрузки по дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика», «Информатика и ИКТ» проводятся с учетом деления на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.4. Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 18 часовой рабочей недели, что составляет 720 часов в год за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в год.

2.5. Планирование учебной нагрузки преподавателей утверждается директором и доводится до сведения преподавателей не позднее, чем за три дня до начала учебного года.

2.6. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах, включая короткие перерывы.

2.7. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. При распределении учебной нагрузки педагогов на учебный год сокращаются часы по дисциплинам, междисциплинарным курсам на праздничные дни в количестве:

Обязательная учебная нагрузка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	Количество сокращенных часов
от 36 до 60 часов включительно	2 часа
от 62 до 100 часов включительно	4 часа
от 102 до 160 часов включительно	6 часов
от 162 часов и выше	8-12 часов

2.8. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии с нормами времени указанными в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и выполняется без дополнительной оплаты.

2.10. На период болезни, командировки, направлении на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки. Устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками Училища в пределах установленного рабочего времени.

2.11. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Училища, в сторону снижения, за исключением случаев связанных с уменьшением количества обучающихся, групп, количества часов по учебным планам, графикам.

2.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Училище обязано уведомить преподавателя в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

2.13. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью по согласованию с директором, заместителем директора по учебной работе, с преподавателем, преподавателю может быть изменена учебная нагрузка к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 1440 часов в сумме с годовой учебной нагрузкой. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3. Учет учебной нагрузки преподавателей

3.1. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной аттестации, журналами учебных занятий.

3.2. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей ведут методист очного отделения, методист заочного отделения, заместитель директора по учебной работе.

3.3. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной ему учебной нагрузке. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.4. В конце учебного года каждый преподаватель обязан сдать годовой учет часов на основе которого производится расчет оплаты отпускных.

**Нормы времени для расчёта объёма учебной нагрузки преподавательского состава
по программам среднего профессионального образования**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу	
1.2	Проведение практических занятий, лабораторных работ, семинаров	1 час на группу (подгруппу)	По иностранному языку, информатике и ИКТ, группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек
2. Проведение экзаменов			
2.1	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
2.2	Проведение устного экзамена по дисциплине	1/3 часа на одного обучающегося	
2.3	Проведение письменного экзамена и проверка письменных экзаменационных работ по дисциплине	1/3 часа на одного обучающегося	
2.4	Проведение экзамена по междисциплинарному курсу	1/3 часа на одного обучающегося	по междисциплинарным курсам, где предусматривается прием экзамена более чем одним преподавателем, оплата производится каждому преподавателю
2.5	Проведение экзамена по профессиональному модулю	1/3 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии	число членов комиссии не более 4 человек
3. Контрольная работа			
3.1.	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы	0,5 часа на 1 работу по учебным дисциплинам общеобразовательного, гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов; 0,75 часа на 1 работу по учебным дисциплинам и	При проверке домашней контрольной работы по междисциплинарному курсу несколькими преподавателями, оплата производится каждому преподавателю

		междисциплинарным курсам профессионального цикла	
4. Практика			
4.1	Контроль и руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся очной формы	6 часов за рабочий день на группу	С проверкой отчетов и приёмом зачетов, объем часов руководства практикой не должен превышать объема времени предусмотренного учебным планом вне зависимости от числа объектов практики
4.2	Контроль и руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности) заочной формы	0,2 часа в неделю на одного обучающегося	С проверкой отчетов и приёмом зачетов, объем часов руководства практикой не должен превышать объема времени предусмотренного учебным планом вне зависимости от числа объектов практики
4.3	Контроль и руководство преддипломной практикой очной и заочной формы обучения	1/2 часа в неделю на одного обучающегося	С приемом зачетов, объем часов руководства преддипломной практикой не должен превышать объема времени предусмотренного учебным планом вне зависимости от числа объектов практики
5. Выпускная квалификационная работа			
5.1	Руководство выпускной квалификационной работой	16 часов на одну работу	за одним руководителем закрепляется не более 8 обучающихся,
5.2	Проведение консультаций по выпускной квалификационной работе	4 часа на 1 работу на весь период подготовки выпускной квалификационной работы	
5.3	Допуск к защите	1 час на каждого обучающегося	
5.4	Рецензирование выпускной квалификационной работы	3 часа на 1 работу	за одним рецензентом закрепляется не более 8 обучающихся
5.5	Участие в государственной	1 час за одного	Состав комиссии,

	экзаменационной комиссии (ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации	обучающегося председателю и членам ГЭК	включая председателя не менее 5 человек
--	--	--	--

Согласовано:

Заместитель директора

 /М.В. Сергеева/

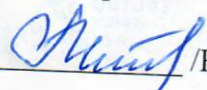
«__» _____ 20__ г.

Начальник планово-экономического отдела

 /А.П. Киценко/

«__» _____ 20__ г.

Начальник правового отдела

 /Ю.В. Мелентьева/

«__» _____ 20__ г.

Итого	138	138	138
по плану 2 квартал			
по плану 3 квартал			



М

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6
(шесть) листов
Директор ГЫНОВ МО «УОР № 2»
А.А. Алексеев