ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 9
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «28» января 2022 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБПОУ МО «УОР №2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61C92FE40DAE3EC9642686E4C1A734D7
Владелец: Эфрос Евгений Алексеевич
Действителен: с 24.03.2022 до 16.06.2023

г. Звенигород
2022 г.

1.Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Положение и Училище, соответственно) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации, технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, а также финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Официальный Сайт Училища является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Официальный адрес сайта: http://uor-zvenigorod.ru/.

1.4. Информация, представленная на Сайте Училища, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.6. Официальный сайт Училища содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Официальный Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Училища и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Училищу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Училища и утверждается директором.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Сайт создается с целью обеспечения открытости и доступности информации.
2.2 Создание и функционирование сайта Училища направлено на решение следующих задач:
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Училища, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Училища;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в Училище;
- презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива, особенностей реализуемых образовательных программ Училища.

3. Структура официального сайта и формат представления информации

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Училища, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Структура сайта Училища содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела, ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, доступны для посетителей сайта без дополнительной регистрации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и содержат следующую информацию:
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Училища;
- о дате создания Училища;
- об учредителе (учредителях) Училища;
- о месте нахождения Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Училища, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:
- о структуре и об органах управления Училища с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Училища (при наличии электронной почты).

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Училищем):
- устав;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, с указанием:
- наименования образовательной программы;
- формы обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.2.4. пункта 3 настоящего Положения, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Училищем для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Училища, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе о: фамилии, имени, отчестве (при наличии); занимаемой должности; уровне образования; квалификации; наименовании направления подготовки и (или) специальности; ученой степени (при наличии); ученом звании (при наличии); повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общем стаже работы; стаже работы по специальности; преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям).

3.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет ассигнований из бюджета Московской области;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Размещенная информация на сайте в виде файлов обеспечивает возможность:
- поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.3.1. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Училищем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.3.2. Форматы размещенной на сайте информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещенные на страницах, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1.-3.2.13 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

4.1. Училище обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2. Фотографии обучающихся и их работ размещаются на сайте с разрешением родителей (законных представителей) обучающихся, согласно договора на обработку персональных данных.

4.3. Приказом директора назначается ответственное лицо за ведение сайта, которое несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Училища информации, предусмотренной в подпунктах 3.2.1.-3.2.13 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Училища информации, противоречащей требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Училища информации, не соответствующей действительности.

4.4. Училище обновляет сведения, указанные в подпунктах 3.2.1-3.2.13 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Все работники Училища несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Училища путем утверждения Положения в новой редакции.

5.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта Училища, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9
(девять) лист ов

Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»

_____ /А.А. Алексеенко /