



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 4
от «28» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «01» ноября 2022 № 383

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
конкурсных мероприятий в
ГБПОУ МО «УОР №2»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурсных мероприятий (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - ГБПОУ МО «УОР № 2») разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Уставом ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.2. Конкурсные мероприятия - конкурсы, олимпиады, выставки, смотры, спортивные мероприятия, проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий.

1.3. Организаторы конкурсных мероприятий вправе привлекать к их проведению научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ГБПОУ МО «УОР № 2».

2. Цель и задачи проведения конкурсных мероприятий

Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебно - исследовательской), проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- выявление способных и одаренных детей;
- повышения качества образования.

3. Участники конкурсных мероприятий

3.1. Участниками конкурсных мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся ГБПОУ МО «УОР № 2».

3.2. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляются равные права и условия.

3.3. Количество, возраст, состав участников определяется Положением организаторов конкурсных мероприятий.

3.3. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать Положение об организации и проведению конкурсного мероприятия;
- в случае нарушения участником правил Положения о конкурсном мероприятии и/или неявки участника на один или несколько этапов (в случае установления организатором этапности) конкурсного мероприятия, организатор вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника (Приложение № 1).

4. Компетенция организаторов, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

4.1. Ответственность за подготовку и проведение возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

4.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- разрабатывает Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны:

1. Полное название конкурса (в наградных документах название мероприятия должно полностью совпадать с названием в положении).
2. Общие положения.
3. Цель и задачи конкурса.
4. Участники конкурса.
5. Условия проведения конкурса (номинации, сроки, порядок проведения).
6. Условия и срок подачи заявок, если предусмотрено.
7. Жюри конкурса и награждение победителей (в состав жюри должны входить не менее 3-х экспертов).

- утверждает процедуры регистрации участников и оформления конкурсных работ, показа конкурсных работ или выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия;

- утверждает результаты конкурсного мероприятия;

- информирует о результатах конкурсного мероприятия;

- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;

- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия.

4.3. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников и фиксирует результаты в оценочном листе (Приложение № 2);

- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;

- представляет организатору конкурсного мероприятия оценочные листы для оформления итогового протокола.

4.4. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

4.4.1. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляционные жалобы участников конкурсных мероприятий на основе заявления установленного образца (Приложение № 3);

- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом (Приложение № 4), который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии.

4.5. Состав жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей администрации, преподавательского состава и студентов.

4.6. Заседания жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости.

5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

5.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом (Приложение № 5). По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по

мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

5.3. Результаты конкурсных мероприятий могут быть опубликованы в сети «Интернет».

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях, разрабатываемые организаторами.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директором ГБПОУ МО «УОР № 2».

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
(название конкурсного мероприятия) или неявку**

Полный адрес места проведения конкурсного мероприятия _____

Дата и время удаления с конкурсного мероприятия:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, представители (название конкурсного мероприятия)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

во время проведения _____

_____ (название конкурсного мероприятия)

_____ (указать нарушение или иную причину)

С актом об удалении ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, участника конкурсного мероприятия)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с (название конкурсного мероприятия):

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО члена жюри: _____

Номер группы или Ф.И.О.	Критерии оценки			Общее количество баллов

В апелляционную комиссию (название конкурсного мероприятия)

от

(Ф.И.О. участника, курс, группа)

(образовательная организация)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты моей работы по итогам

(название конкурсного мероприятия)

так как я не согласен (не согласна) с выставленными баллами. Причина:

Дата

Подпись

Протокол № _____

Рассмотрения апелляции участника (конкурсное мероприятие)

(Ф.И.О. полностью)

Студента _____
(курс, группа)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель _____

члены жюри _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Решение (нужное подчеркнуть):

Отклонить апелляцию, сохранить выставленные баллы

удовлетворить апелляцию, баллы, выставленные участнику (название
конкурсного мероприятия), изменить на: _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Итоговый протокол участников (название конкурсного мероприятия)

Видер группы или Ф.И.О.	Критерии оценки			Общее количество баллов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« » 20 г.

Разработано:

Начальник воспитательного отдела

Ваш / М. А. Волос«28» сентября 2022г.

Согласовано:

Начальник правового отдела

Мещеряков / В. В. Мещеряков«28» сентября 2022г.

Начальник учебного отдела

Ваш / А. В. Основин«01» октября 2022г.

E.A. Эфрос