



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР №2»  
Протокол № 15  
от 11 июня 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»  
от 11 июня 2020 г. № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационных комиссиях в ГБПОУ МО «УОР №2»**  
*(новая редакция)*

г. Звенигород  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - Училище).

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура экзаменационной комиссии Училища (далее - Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) об экзаменационной комиссии Училища разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 .01.2014 г. № 36, Рекомендациями по организации деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования направленных письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 года № 16-51-331 ин/16-13, Уставом Училища и Правилами приема в Училище.

1.3. Экзаменационные комиссии Училища создаются для проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов на обучение по программе среднего профессионального образования и приеме кандидатов для зачисления на программы спортивной подготовки. Количество экзаменационных комиссий определяется приказом директора Училища в соответствии с количеством отделений по видам спорта, и форм обучения по программам среднего профессионального образования на которые осуществляется прием в текущем году.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до даты начала вступительных испытаний.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания в форме тестирования и проверки практического выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- обеспечивает объективность оценки способностей поступающих;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.
- представляет материалы вступительных испытаний, которые составляются ежегодно, на утверждение председателю приемной комиссии Училища. Утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся, как документы строгой отчетности;
- подготавливает место проведения, спортивный инвентарь, оборудование, необходимое для сдачи вступительных испытаний.

2.2. Заместитель директора по учебной работе, по согласованию с председателями экзаменационных комиссий составляет расписание вступительных испытаний и утверждает его у председателя приемной комиссии.

### **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии.**

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных специалистов Училища, ведущих преподавательскую и тренерскую деятельность по дисциплинам и видам спорта, соответствующим вступительным испытаниям.

3.2. Экзаменационные комиссии утверждаются приказом директора Училища, в котором определяется персональный состав, назначаются председатели и члены экзаменационных комиссий.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация вступительных испытаний**

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ГБПОУ МО «УОР№2», расписанием вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором Училища, доводится до сведения поступающих за две недели до вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний указывается:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.3. Факт неявки лиц, не явившихся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедших вступительные испытания, а также забравших документы в период проведения вступительных испытаний, фиксируется в протоколе результатов вступительных испытаний и доводится до сведения приёмной комиссии.

4.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до их полного завершения.

#### **5. Отчетность экзаменационной комиссии.**

5.1. Работа экзаменационной комиссии по отделениям завершается докладами об итогах работы на заседании приемной комиссии.

5.2. Отчетными документами работы экзаменационной комиссии выступают:

- расписание вступительных испытаний;
- протоколы проведения вступительных испытаний (Приложение 1, Приложение 2);

**Протокол проведения вступительных испытаний по ОФП  
поступающих в ГБПОУ МО «УОР №2»  
для зачисления на программу специалистов среднего звена  
по специальности 49.02.01 Физическая культура, очной формы обучения (\_\_\_\_\_)  
(девушки/юноши, 9кл/11кл.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Название норматива		Название норматива		Название норматива		Название норматива		Результат
		Результат	зачет/ незачет	Результат	зачет/ незачет	зачет/ незачет	зачет/ незачет	Результат	зачет/ незачет	
1.										
2.										

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии (принимавшие нормативы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**вступительных нормативов для зачисления в ГБПОУ МО «УОР №2»**  
**для прохождения спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_**  
**на этапе \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Ф.И.О.	Год пожлени Спортив ный	Баллы	ОФП				СФП				Общий балл	Отметка
				Наименова ние норматива, ед.изм.									
Критерии оценки нормативов и баллы		юноши/ девушки											
			X										
			X										
			X										
			X										

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии (принимаящие нормативы) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_