



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 10  
от «06» апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»  
от «06» апреля 2020 № 164

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о предметной цикловой комиссии***  
***ГБПОУ МО «УОР №2»***

*(новая редакция)*

г. Звенигород  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее - ФГОС);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее - Училище).

1.2. Предметная цикловая комиссия (далее – ПЦК) Училища является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в один образовательный учебный цикл.

В Училище созданы следующие ПЦК:

- общеобразовательных дисциплин;
- общегуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 49.02.01 Физическая культура для оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников Училища на внутреннем и международном рынках труда.

1.4. ПЦК в своей деятельности руководствуются данным Положением.

1.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов участников образовательного процесса Училища.

## **2. Основное содержание деятельности предметно-цикловых комиссий**

Предметно цикловая комиссия:

2.1. Разрабатывает содержание базисного и вариативного компонентов основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Анализирует и вносит коррективы в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации.

2.3. Изучает и использует в учебном процессе новые педагогические технологии.

2.4. Разрабатывает средства обучения, учебно-методические пособия, частные методики, методические рекомендации, учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Разрабатывает контрольно-оценочные средства для оценки качества профессионального образования обучающихся. Обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Выявляет, изучает, оформляет, распространяет педагогический опыт. Готовит, проводит и обсуждает открытые учебные занятия, а также организует взаимопосещения учебных занятий, в соответствии с графиком (Приложение №1).

2.7. Оказывает помощь начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, внеаудиторных мероприятий. Способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний.

2.8. Вносит предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей ПЦК.

2.9. Работает с отстающими обучающимися.

2.10. Организует участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, методических предметных неделях, научно-практических конференциях.

2.11. Принимает участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, профориентационной работе.

2.12. Вырабатывает единые требования к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, залов. Рассматривает паспорта учебных кабинетов.

2.13. На заседании ПЦК рассматривает:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации;

- календарно-тематические планы;

- и другие учебно-методические материалы относящиеся учебному циклу ПЦК.

2.14. Утверждает Индивидуальный план преподавателя (Приложение №2) и передаёт для хранения в учебный отдел Училища.

### **3. Порядок формирования предметно-цикловых комиссий**

3.1. ПЦК формируются из числа преподавателей Училища.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

Председатель ПЦК ежегодно назначается приказом директора Училища.

На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление плана работы комиссии на учебный год (Приложение №3);
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- организация и руководство работой по разработке и утверждению материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, курируемым данной ПЦК;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК;

- ведение учета и представление отчетности о работе ПЦК (Приложение №4).

3.4. Заседания ПЦК оформляются протоколом (Приложение №5), подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.5. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. Перечень ПЦК, их председатели и члены ПЦК утверждаются приказом директора Училища сроком на один учебный год.

3.7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Училища, заместителем директора по УР, начальником методического отдела. При равенстве голосов, окончательное решение принимается председателем ПЦК.

3.9. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

**Утверждено**  
предметной цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ *ФИО*

График взаимопосещений учебных занятий преподавателей

\_\_\_\_\_  
(наименование предметно-цикловой комиссии)  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Период	ФИО присутствующего
1.				
2.				

Разработчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (техникум) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

*Индивидуальный план работы  
преподавателя*

---

(фамилия, имя, отчество)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Утвержден на заседании  
цикловой комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

г. Звенигород, 20\_\_ г.

## РАЗДЕЛ 1. Сведения о преподавателе

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Должность по штатному расписанию	
3	Срок действия контракта	
4	Дата рождения	
5	Окончил (название вуза, год окончания, специальность)	
6	Квалификационная категория	
7	Почетное звание, год присвоения	
8	Последнее повышение квалификации (год, место, тема)	
9	Стаж: – всего - педагогический	
10	Условия привлечения: – тип (штатный, совместитель, почасовая оплата) – ставка (бюджет/ внебюджет)	
11	Для совместителей: – основное место работы – должность	

## Раздел 2.

### Индивидуальный учебный план преподавателя

№ п/п	Наименование дисциплины	Нагрузка по учебному плану	Сокращение нагрузки	Нагрузка с учётом сокращения	Форма промежуточной аттестации
1					

### **РАЗДЕЛ 3. Организационная работа**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

### **РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая работа**

#### **4.1 Учебно-методические комплексы**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

#### **4.2 Контрольно-оценочные средства**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

#### **4.3 Методические разработки. Открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

#### **4.4 Производственная (по профилю специальности и преддипломная) и учебная практика**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

#### **4.5 Промежуточная аттестация**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

#### **4.6 Экзамены по профессиональным модулям**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

#### **4.7 Итоговая государственная аттестация**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			



### РАЗДЕЛ 5. Воспитательная работа

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			

### РАЗДЕЛ 6. Повышение квалификации преподавателей

№ п/п	Посещение курсов повышения квалификации. Участие в педагогических семинарах, научных конференциях. Самообразование.	Период	Отметка о результате
1.			
2.			
3.			

**План работы составил:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Причины отклонения от плана.**

---

---

---

---

---

Преподаватель \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Замечания по выполнению плана и рекомендации.**

---

---

---

---

**С замечаниями и рекомендациями согласен:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет заслушан и принят на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»

143180, Московская область, г. Звенигород  
ул. Чайковского, д. 59/32

тел./факс: 597-74-44, 8(498)697-68-00  
E-mail: [UOR2005@yandex.ru](mailto:UOR2005@yandex.ru)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель директора  
ГБПОУ МО УОР №2

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ ЦК

(полное наименование предметной цикловой комиссии)  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Звенигород  
20\_\_

### 1. Планирование заседаний ПЦК:

Дата	Тематика вопросов, докладов, рассматриваемых на заседаниях ПЦК	Ответственный

Председатель

/ \_\_\_\_\_ /



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

**ЖУРНАЛ**

*работы предметной цикловой комиссии*

---

(наименование предметной цикловой комиссии)

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

*Председатель ПЦК* \_\_\_\_\_

(наименование предметной цикловой комиссии)

---

(ФИО председателя ПЦК)

**20\_\_ год**

<b>Раздел I. Общие сведения</b>			
<b>1.1. Кадровый состав цикловой комиссии.</b>			
<b>1.2 Сведения о членах ПЦК</b>	<b>Высшая категория</b>	<b>Первая категория</b>	<b>Без категории</b>
<b>1.3. Перечень дисциплин, циклов и специальностей, закреплённых за ПЦК</b>			
<b>1.5. Перечень кабинетов, закреплённых за ПЦК</b>			
<b>Раздел II. План работы предметной цикловой комиссии</b>			
<b>2.1 Основная проблема, цели и задачи, над которыми будет работать ПЦК</b>			
<b>2.2 Планируемые мероприятия в методическую неделю</b>			
<b>2.3 Планируемые открытые занятия в методическую неделю</b>			
<b>2.4.Планируемая издательская деятельность</b>			
<b>2.4. Планируемая аттестация педагогических и руководящих работников</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>сроки</b>	<b>Категория</b>
<b>2.5 Планы заседания ПЦК</b>			
<b>Раздел III. Работа предметной цикловой комиссии в течение учебного года.</b>			
<b>3.1. Протоколы заседаний ПЦК</b>			
<b>3.2 Посещение занятий членов ПЦК</b>			
<b>3.3 Программа проведения презентационной методической недели</b>			
<b>3.4.Проведённые открытые учебные занятия</b>	<b>Учебное занятие</b>	<b>Преподаватель</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>3.5. Проведённые открытые</b>			

внеклассные мероприятия			
3.7. Сведения о разработке рабочих и авторских программ			
3.8. Сведения об издательской деятельности			
3.8. Сведения о методических разработках			
3.13 Участие в подготовке и выступления членов ПЦК на педагогических советах, метод. объединениях.			
3.14 Сведения о применяемых методах и форм проведения занятий преподавателями			
<b>Раздел IV. Отчёт о работе</b>			
4.1 Статистический отчёт о работе ПЦК	№ п/п	Содержание	За учебный год
	1	Количество проведенных заседаний	
	2	Рассмотрено вопросов на заседании по учебной работе	
		по методической работе	
	3	Прошли аттестацию	
	4	Разработано программ	
	5	Написано методических разработок	
	6	Издано научных статей	
	7	Проведено открытых учебных занятий	
	8	Проведено открытых мероприятий	
	9	Сделано сообщений, выступлений	
10	Взаимопосещено занятий преподавателей		
4.4. Успехи и достижения ПЦК			
4.5. Замечания и предложения лиц, проверяющих журнал			

### 4.3 Качественный текстовой отчёт о работе ПЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года  
заседания предметной цикловой комиссии преподавателей дисциплин,  
входящих в \_\_\_\_\_  
(наименование предметной цикловой комиссии)

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ по первому вопросу  
РЕШИЛИ по первому вопросу:

СЛУШАЛИ по второму вопросу  
РЕШИЛИ по второму вопросу:

Председатель ПЦК

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.