

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом

ГБПОУ МО «УОР № 2»

Протокол № 10

от «06 » апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»

от «06» апреля 2020 № 164.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о текущем контроле знаний и  
промежуточной аттестации  
обучающихся ГБПОУ МО «УОР № 2»  
(новая редакция)***

г. Звенигород  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ № 976 от 11.08.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее - ФГОС);

- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Училища, которые обучаются по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена;

- использовать современные контрольно-оценочные средства и технологии;

- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки специалистов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, Училища в целом.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Училища. Для осуществления оценки качества подготовки обучающихся создаются фонды оценочных средств.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в

сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ), а также сроки их проведения доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## 2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль по учебным дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный, письменный, устный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- коллоквиум,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

2.3. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная преподавателем форма текущего контроля указывается в рабочей программе учебной дисциплины, ПМ и календарно-тематическом плане.

2.4. Результаты текущего контроля должны быть своевременно отражены в журнале теоретического обучения.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями для повышения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и ПМ.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр (учебный год). Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке.

2.7. При наличии академической задолженности по текущей аттестации за семестр (учебный год) обучающийся обязан ее ликвидировать. Для этого преподавателем составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (**Приложение 1**), который утверждается заместителем директора по учебной работе. По Индивидуальному графику ликвидации академической задолженности обучающийся обязан сдать контрольные работы, домашние задания, отработать и защитить практические занятия и т.д.

2.8. Текущая аттестация за семестр (учебный год) выставляется в журнале теоретического обучения в следующей за датой последнего учебного занятия клетке.

2.9. Каждый обучающийся на базе основного общего образования обязан выполнить индивидуальный проект по выбранной им теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной и т.д.).

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

При определении тем индивидуального проекта и организации деятельности обучающихся по его выполнению целесообразно предусмотреть взаимосвязь проекта с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **3. Промежуточная аттестация студентов Училища**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин или изучения МДК, прохождения учебной и производственной практики, профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся студентов за семестр (учебный год).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачёт (зачёт) по двум или нескольким учебным дисциплинам МДК, видам практики.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, профессиональным модулям;

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

-наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов, зачётов и экзаменов.

Обязательно проводятся экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.5. Устный экзамен проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Письменный экзамен проводится с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста для изложения с заданиями творческого характера, либо контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Конкретную форму проведения дифференцированного зачёта, зачёта, экзамена преподаватель определяет самостоятельно.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен, который проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК и предусмотренных практик). Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «...» или «вид профессиональной деятельности не освоен, оценка «неудовлетворительно».

3.7. Результаты промежуточной аттестации по каждой группе обобщаются в сводной ведомости секретарем учебной части (**Приложение 2**).

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика) проводится по усмотрению Училища при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачётов - 10.

4.3. Промежуточная аттестация не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Для учета учебных достижений студентов в семестре необходимо ограничиться различными формами текущего контроля.

4.4. Училище самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Дифференцированный зачёт (зачёт) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практики.

4.6. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При проведении зачёта результат оценивается «зачтено» или «не зачтено».

4.7. Дифференцированные зачёты (зачёты) являются результатом успешного усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.8. Дифференцированные зачёты (зачёты) по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации в установленные заместителем директора по учебной работе сроки.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.10. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачёта (зачёта) по всем МДК в составе этого модуля.

4.11. При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

4.12. После наименования учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта), при составлении аттестационных материалов, в экзаменационном протоколе указывается в скобках «Комплексный экзамен (дифференцированный зачёт, зачёт)».

4.13. По итогам проведения экзамена выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.14. В зачётные книжки обучающихся неудовлетворительные результаты не вносятся.

## **5. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, выносимым на аттестацию.

5.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

5.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.4. К экзамену по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические и курсовые работы.

5.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ учебных дисциплин, МДК.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Диагностика времени подготовки и ответа просчитывается преподавателем заранее в расчёте на студентов с различными способностями. При составлении билетов необходимо стремиться к тому, чтобы задания в них были равноценны по сложности, времени подготовки и времени ответа. Порядок проведения экзамена обсуждается перед началом экзамена на заседании предметно-цикловой комиссии. Перечень вопросов и практических задач

(заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до студентов.

5.7. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине, МДК. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

5.8. Число экзаменационных билетов должно быть на 20% больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.9. Предметно-цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.10. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, инвентарь и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- бланки ведомостей промежуточной аттестации (**Приложения 3-6**).

5.11. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

Обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя данной учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля в виде групповых и индивидуальных консультаций.

5.12. Для проведения консультаций разрабатывается график с указанием места и времени проведения. Время проведения консультаций назначается с учетом особенностей обучения студентов, графика учебно-тренировочного и соревновательного процесса.

5.13. Консультанту необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
- установить время выполнения отдельных частей работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания письменной работы экзаменатором, (экзаменационной комиссией).

5.14. В учебных кабинетах оформляются стенды «Подготовка к промежуточной аттестации», где размещают:

- требования обязательного минимума умений и навыков по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям согласно образовательному стандарту;



- перечень теоретических вопросов, которые необходимо повторить перед экзаменом;
- алгоритм выполнения наиболее сложных заданий;
- образец оформления письменной экзаменационной работы;
- график проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- список учебной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену.

5.15. Устные экзамены проводятся в соответствии с расписанием утвержденным директором Училища. Обучающиеся должны являться на экзамен за полчаса до его начала. За 15 минут до начала промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе (экзаменатором, председателем экзаменационной комиссии) проводится инструктивная беседа для членов комиссии и обучающихся.

5.16. Обучающиеся, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора по учебной работе.

5.17. На письменном экзамене обучающиеся должны иметь ручку, карандаш, линейку, калькулятор.

5.18. На устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине.

5.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается.

## **6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

6.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль за поведением обучающихся во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.2. При проведении устного экзамена группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

6.3. При неполных и нечетких ответах экзаменатор (члены аттестационной комиссии) вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации. Если экзамен принимается экзаменационной комиссией, оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии. При этом мнение председателя комиссии является определяющим.

6.4. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.5. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.6. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в экзаменационную ведомость, которую подписывает экзаменатор (члены экзаменационной комиссии). Оценки выставляются прописью: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». На следующий день после проведения аттестации экзаменатор сдает заполненную ведомость в учебный отдел.

6.7. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Училища. Штамп Училища проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по образцу, данному на доске.

6.9. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы.

6.10. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

6.11. На проверку письменных работ отводится до трёх рабочих дней. Оценки по результатам аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд.

6.12. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

## **7. Проведение повторной аттестации**

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми (годовыми оценками) по дисциплинам, не входящим в промежуточную аттестацию.

7.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по учебным дисциплинам, МДК проходят до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп – пределах одного года с момента образования академической задолженности. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих). Для обучающихся, которые проходят

повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные консультации.

7.3. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК, изучаемым на предыдущих курсах.

7.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.6. Обучающиеся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительное пребывание на учебно-тренировочных сборах, соревнованиях и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению студента).

## **8. Состав и функции экзаменационной комиссии**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК, осуществляется экзаменатором-преподавателем данной дисциплины, МДК.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала аттестации. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель-представитель работодателя, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели разделов МДК.

8.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

8.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

## **9. Досрочная сдача зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачёта по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ**

9.1. Директору Училища предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу промежуточной аттестации в период текущего

семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим учебным дисциплинам.

9.2. В случае необходимости досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающийся подает на имя директора Училища заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт;
- информация заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности.

9.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все учебные дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

9.4. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право передачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

9.5. Для досрочной сдачи экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта студенту выдается ведомость (**Приложение № 7-8**).

## **10. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий**

10.1. Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о применении электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

10.2. Училище обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной on-line - платформе. Для проведения промежуточной аттестации Училище обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на on-line - платформе и выдачи персонального пароля.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

В on-line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования Zoom, Skype и др. промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете или в удобном для преподавателя on-line офисе.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, видеоконференций, обмена сообщениями с

преподавателем в личном кабинете обучающегося. Преподаватель направляет в личном кабинете или на электронный адрес обучающегося ссылку Пригласения на консультацию, создаваемую преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

10.4. Зачёты, дифференцированные зачёты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off-line. Экзамены - преимущественно в on-line режиме. Преподаватель, реализующий учебную дисциплину, МДК, ПМ, имеет право выбрать режим проведения экзамена, дифференцированного зачёта или зачёта. В расписании учебных занятий об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on-line режиме или dead-line для оценочной процедуры, проводимой в режиме off-line. Оценки по результатам проведенной промежуточной аттестации выставляются в личных кабинетах обучающихся, а также в ведомостях, которые сдаются в учебный отдел.

10.5. Техническую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы осуществляет ведущий программист Училища.

10.6. Методическую и организационную поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет начальник учебного отдела.

10.7. Преподаватели, реализующие учебные дисциплины, МДК, ПМ, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) для размещения во внутренней сети (электронной - библиотечной системе), входящей в электронную информационно - образовательную среду (далее – ЭИОС) Училища. Все материалы размещаются в ЭИОС не позднее чем за три месяца до проведения промежуточной аттестации.

10.8. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

## **11. Порядок перевода студентов на следующий курс**

11.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК, ПМ, практикам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (МДК, ПМ, практикам) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия.

11.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод вступает в законную силу после ликвидации академической задолженности.

11.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Училища.

12.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

12.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников образовательной организации и обучающихся, а также для лиц, зачисляемых в качестве слушателей.

12.4. Обучающиеся, слушатели и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение № 1 к Положению о текущем

контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

Согласовано на  
Педагогическом совете  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебной работе ГБПОУ МО  
«УОР №2»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план  
ликвидации академической задолженности  
по текущей аттестации**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
получившего(ей) неудовлетворительную оценку (неаттестацию) за  
\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года по учебной дисциплине  
« \_\_\_\_\_ »

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

№ п/п	Название темы	Форма контроля по теме	Дата проведения	Результат проведенной работы (оценка)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С индивидуальным планом ознакомлен (а)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







**Приложение № 2** к Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

**Сводная ведомость успеваемости**

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Семестр \_\_\_\_\_ 20 /20 уч. г. Группа

№ п/п	ФИО	Дифференцированный зачёт			Зачет			Экзамен		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

Зам. директора по учебной работе

Ф.И.О.

**Приложение № 3**  
к Положению о текущем  
контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА**

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

**Специальность 49.02.01 Физическая культура**  
(код, наименование)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись преподавателя) (расшифровка подписи)

## Приложение № 4

к Положению о текущем  
контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

### ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

**Специальность 49.02.01 Физическая культура**  
(код, наименование)

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись преподавателя) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
к Положению о текущем  
контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

Специальность 49.02.01 Физическая культура

(код, наименование)

Дата проведения экзамена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Время начала экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Время окончания экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись преподавателя)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6**  
к Положению о текущем  
контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

Специальность 49.02.01 Физическая культура  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Критерии оценивания						Итоговая оценка
		3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзамен по профессиональному модулю:

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к Положению о текущем  
контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

**ВЕДОМОСТЬ ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА (ЗАЧЁТА)**

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

**Специальность 49.02.01 Физическая культура**  
(код, наименование)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись преподавателя) (расшифровка подписи)

## Приложение № 8

к Положению о текущем  
контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся  
ГБПОУ МО «УОР № 2»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ

учебной дисциплины/междисциплинарного курса \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

Специальность 49.02.01 Физическая культура

(код, наименование)

Дата проведения экзамена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Время начала экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Время окончания экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись преподавателя) (расшифровка подписи)