

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 11  
от «26» апреля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»

Н.Н. Абрамушин

« 27 » апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете ГБПОУ МО «УОР № 2»**  
(новая редакция)

г. Звенигород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;

- определять стратегические направления деятельности Учреждения и содействовать претворению их в жизнь.

1.4. В состав Совета входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

## **2. Состав и деятельность Совета Колледжа**

2.1. Предметом деятельности Совета являются вопросы функционирования и развития Учреждения по подготовке специалистов среднего профессионального педагогического образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Совет Учреждения формируется из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании сотрудников и обучающихся.

2.3. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. Численность Совета составляет не менее 6 человек.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.5. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. На основании решения общего собрания сотрудников и обучающихся директор Учреждения издает приказ о составе Совета Учреждения.

2.7. Положение о Совете Учреждения утверждается директором.

2.8. Основные направления деятельности Совета:

принятие решения о созыве и проведении общего собрания сотрудников и обучающихся;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов Министерства образования Московской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и Устава;

решение вопросов организации учебного процесса;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;

определение основных принципов использования имущества учреждения;

учреждение премий для сотрудников, стипендий для студентов Учреждения;

согласование ходатайства о награждении работников государственными и отраслевыми наградами, о присвоении им почетных званий;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

### **3. Порядок работы Совета**

3.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с регламентом деятельности учебного заведения. На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения избирается секретарь, из числа его членов.

3.2. Деятельность Совета строится на основе плана, утверждаемого на учебный год.

3.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.4. Секретарь Совета Колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет книгу протоколов заседаний Совета.

3.5. Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета Учреждения.

3.5.1. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.5.2. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Учреждения – председателем Совета.

3.5.3. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.6. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.7. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Любой член Совета Учреждения вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет следующие права:

- по требованию члена Совета обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Учреждения;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общественных мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Учреждения.

4.2. Совет несет ответственность по следующим направлениям:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Учреждения;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

#### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Члены Совета, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

5.2. Повестки заседаний Совета подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Учреждения и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации Совета.

5.5. В протоколе указывается: порядковый номер, дата, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течении 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
4 (четыре) листа