



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

Рассмотрены на заседании
предметной цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 4
от «26» августа 2019г

Председатель
М.А. Саморукова М.А. Саморукова

Утверждены:
Заместитель директора по учебной
работе

Сергеева М.В.
Сергеева М.В.
«26» августа 2019г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

по учебной дисциплине

ОП.11 «Менеджмент профессиональной деятельности»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ МО«УОР №2» Л.В. Основина Л.В. Основина

Звенигород, 2019г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Менеджмент профессиональной деятельности» по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной внеаудиторной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, прогнозировать и планировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине являются:

- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений работы с дополнительной литературой, систематизация и обобщение полученной информации;
- формирование самостоятельности, ответственности, творческой инициативы, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основными формами реализации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине являются самостоятельная подготовка обучающимися докладов, сообщений, выполнение практических заданий, получение дополнительной информации при изучении определенных тем.

Общие сведения

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является приобретение новых знаний, умений и навыков с использованием имеющихся базовых знаний и умений.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовить доклады на тему: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд и др.)»	1	2
Тема 1.1. Цели и характерные особенности организаций ФК и С. Менеджер в спортивной организации	Подготовить сообщения на тему «Основные понятия менеджмента и их содержание на примере из сферы ФК и С» Проработка конспектов занятий, учебной литературы	1	2
Тема 1.2. Классификация организаций системы физической культуры и спорта	Подготовить сообщения на тему «Использование и применение методов управления на примере спортивной практики. Примеры успешного менеджмента спортивных профессиональных клубов». Выполнить практическое задание: Разработать организационную структуру управления физкультурно-спортивной организации.	1	2
Тема 2.2	Подготовить сообщения на тему «Структура управления физической	1	2

Основные методы изучения конкурентоспособности спортивной организации	культурой и спортом в России на федеральном уровне»		
Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента	Подготовить сообщения на тему «Стратегическое планирование деятельности спортивной организации»	1	2
Тема 3.2 Бизнес - планирование в спортивном менеджменте	Выполнить практическое задание: Разработать бизнес-план предприятия на оказание спортивных услуг.	1	2
Тема 3.3. Организация как функция управления	Подготовить сообщения на тему «Духовно-культурные аспекты современного российского спорта. Организация предпринимательской деятельности образовательных учреждений в сфере ФК и С».	2	2
Тема 4.1 Управленческое решение - центральное звено менеджмента	Подготовить сообщения на тему «Модельные характеристики спортсменов как ориентиры работы тренера».	2	2
Тема 4.2. Коммуникация в спортивных организациях	Подготовить сообщения на тему: «Содержание делопроизводства в деятельности спортивной организации. Миссии и цели спортивных организаций»	2	2
Тема 5.1 Становление системы управления ФК и С после распада СССР	Подготовить сообщения на тему «Системообразующий фактор для системы ФК и С»	1	2
Тема 5.3 Менеджмент в общественных и коммерческих спортивных организациях	Подготовить сообщения на тему «Основные задачи менеджмента в Федерациях по избранным видам спорта. Организация XXII Зимних Олимпийских игр и XI Паралимпийских игр 2014 года в городе Сочи»	1	2
Тема 5.4	Подготовить сообщения на тему «Англо- американская, немецкая и	1	2

Менеджмент профессионального спорта	русская модель корпоративного управления»		
Тема 6.1 Спортивные соревнования как объект управления	Подготовить сообщения на тему «Финансово-хозяйственное обеспечение спортивных соревнований»	1	2
Тема 7.1 Организация международного спортивного движения	Подготовить сообщения на темы: «Перспективы развития менеджмента мирового спорта. Профессиональное обучение и повышение квалификации работников сферы ФК и С. Участие представителей России в менеджменте международного спортивного движения»	2	2,3
Всего часов		18	

Критерии оценки знаний, умений обучающихся при подготовке сообщений и докладов:

«Отлично» - при подготовке работы использовано несколько источников информации, включающие учебные пособия, материалы прессы, Интернет-ресурсы, нормативно-справочные системы. Работа правильно и красиво оформлена с соблюдением всех требований. При сообщении и докладе текст произносится наизусть. При подготовке презентации студент использует современные способы подготовки презентации, создание эффективных визуальных средств. Студент проявляет живой интерес к изучаемой теме;

«Хорошо» - при подготовке работы использовано меньшее количество источников информации, чем на оценку «отлично». При сообщении и докладе текст произносится с подсматриванием в печатную версию, подготовлена презентация.

«Удовлетворительно» - работа выполнена с использованием только одного источника информации, доклад читается, презентация не подготовлена;

«Неудовлетворительно» - за творческие работы не выставляется.

Критерии оценки знаний и умений обучающихся по практическим заданиям:

«Отлично» - ответ на поставленный вопрос верный, решение правильное, аккуратное, все выводы и предложения сформулированы грамотно, логично;

«Хорошо» - в ответе прослеживаются неточности, допущена одна ошибка в решении, или работа выполнена правильно, но имеется много помарок, отсутствуют единицы измерения, имеются подчистки, работа выглядит неаккуратно.

«Удовлетворительно» - ответ на поставленный вопрос неполный, непоследовательный, имеются 2-3 ошибки в решении, отсутствие выводов;

«Неудовлетворительно» - выполнено менее 2/3 задания.

Рекомендуемая учебная литература

Основные источники:

1. Починкин А.В «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта». Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М.; Издательство «Советский спорт» -2013г.;264 с.

2. Рассел Хойя, Аарон Т.Смит, Мэтью Николсон и др.; Спортивный Менеджмент. Принципы и применение.-М.; Издательство «РидМедиа», 2013. - 351 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учеб. Пособие: 2-е изд., доп. и исправ./С.С. Филиппов.-М.: Советский спорт, 2015.-240с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа www.economicus.ru

2. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

Рекомендации по оформлению внеаудиторной самостоятельной работы

Сообщение

Сообщение - это вид изложения материала, главная цель которого — обнародовать новые факты, предварительные результаты, представленные в доступной форме. Найдите информацию по определённой теме с разных источников: сеть INTERNET, энциклопедии, практические пособия, изучите её и систематизируйте в сообщении. Объём текста сообщения должен быть 3-4 листа

формата А4 печатного текста, выравнивание по ширине, иметь титульный лист, нумерация страниц должна быть в нижнем правом углу, интервал 1,5 и список использованной литературы.

Доклад

Доклад – это научно-исследовательская работа, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Его можно оформлять не только в печатной форме, но и в письменной.

Написание работы состоит из следующих этапов:

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 шт.). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.

Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам.

Структура доклада. Перед тем, как написать доклад, нужно составить не только план, но и структуру работы, которая помогает из отдельных частей написать краткий и одновременно развёрнутый текст. Как правило, доклад пишется не более, чем на 5-ти страницах формата А4 печатного текста, выравнивание по ширине, иметь титульный лист, нумерация страниц должна быть в нижнем правом углу, интервал 1,5 и список использованной литературы.

Основными элементами структуры доклада являются:

Введение, в котором докладчик заинтересовывает слушателей. Студент формулирует актуальную и оригинальную тему исследования. Рассказывает про важность доклада, какие ученые работали в данной области и указывает цель работы.

Основная часть, где студент рассказывает все части по содержанию. То есть, в этом разделе рассказывается про методики исследования, подробно описываются все действия, которые связаны с получением результатов. Также студент может рассказать о результатах исследованиях, кратко изложить новую информацию, которая получена в процессе наблюдения.

Заключение. Здесь докладчик подводит итоги и заканчивает выступление.

Презентация

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Для разработки презентации по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть INTERNET, энциклопедии, практические пособия) изучить её и расположить материал на слайдах в программе PowerPoint, презентация должна состоять из 12 - 15 слайдов, 1-слайд должен содержать: Ф.И.О. учащегося, дисциплина, тема, ФИО преподавателя. Последующие слайды должны включать в себя различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов. Материал должен быть кратким, доступным, научным и соответствовать теме. Работа должна быть представлена в электронном виде или на бумажном носителе.

Выполнение практического задания

Выполнение практического задания — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. При выполнении задания особое внимание уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

Выполненное задание оформляется на листах формата А4 печатным текстом, выравнивание по ширине, должно иметь титульный лист, нумерация страниц должна быть в нижнем правом углу, интервал 1,5 и список использованной литературы.